

Algemene voorwaarden

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Definities

- 1.1. Huis Stella, een eenmanszaak opgericht naar Belgisch recht, met zetel te Jasmijnenstraat 31, 8710 Wielsbeke, en ingeschreven in de Kruispuntbank van ondernemingen onder het nummer 0771.529.486 (hierna "Huis Stella")
E-mailadres: hallo@huisstella.be
- 1.2. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - (1) Algemene Voorwaarden: Huidige algemene voorwaarden
 - (2) Dienst(en): ceremonies, vieringen, presentaties, coaching, online cursussen, gidsen etc.
 - (3) Product(en): papieren goederen (boekjes, kaarten, etc. ...)
 - (4) Dienstverlener: Stefanie Lauwers in naam en voor rekening van Huis Stella
 - (5) Cliënt: De ondernemer of rechtspersoon die een overeenkomst afsluit met en hierdoor de algemene voorwaarden aanvaardt
 - (6) Offerte(s): Een aanbieding of een offerte uitgaande van de Dienstverlener (via website, sociale media of e-mail)
 - (7) Overeenkomst: De overeenkomst tot dienstverlening tussen Dienstverlener en Cliënt na aanvaarding van de Offerte door de Cliënt of de overeenkomst tot aankoop van een Dienst
 - (8) Partijen: De Dienstverlener en de Cliënt samen
 - (9) Schriftelijk: de schriftelijke communicatie zoals e-mail of via een aangetekend schrijven waar nodig
 - (10) Website: www.huisstella.be

Artikel 2. Aanvaarding van de algemene voorwaarden

2.1 Elke overeenkomst, van welke aard ook, tussen de Dienstverlener en de Cliënt wordt aan de hiernavolgende algemene voorwaarden onderworpen. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk voorafgaandelijk en schriftelijk werden overeengekomen.

2.2 De algemene voorwaarden worden verondersteld gekend te zijn door de Cliënt. Elke opdracht of aanvraag voor een Dienst impliceert de integrale aanvaarding vanwege de Cliënt en de afstand zich op zijn/haar eigen algemene voorwaarden te beroepen.

Artikel 3. Verbintenissen

3.1 Van de Cliënt wordt verwacht dat hij/zij stipt de Dienstverlener op de hoogte brengt en houdt van alle informatie die (redelijkerwijze) nuttig en nodig is bij de uitvoering van de Dienst.

3.2 Huis Stella mag, zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, haar Diensten ten aanzien van de Cliënt geheel of gedeeltelijk schorsen of zelfs de Overeenkomst beëindigen als de Cliënt haar betalingsverplichtingen, andere verplichtingen of haar verplichtingen volgende uit de Algemene Voorwaarden niet nakomt.

Artikel 4. Dienstverlening door derden

4.1 Huis Stella zal bij het vervullen van de Dienst beroep doen op de diensten van derden indien zij dat noodzakelijk of nuttig acht.

Artikel 5. Prijs- en betalingsvoorwaarden

5.1 Huis Stella zal de gevraagde Diensten uitvoeren tegen de prijs zoals aangegeven in de Offerte of zoals opgenomen in de Overeenkomst. De door de Dienstverlener gedane prijsopgave is exclusief eventuele bijkomende reis-, verblijf- en parkeerkosten en eventuele bijkomende dienstverlening die door de Cliënt gevraagd wordt n.a.v. het schrijf-, ontwerp- en voorbereidingsproces van de ceremonie, viering, presentatie of coaching.

5.2 Na het ondertekenen van de Offerte voor ceremonies, vieringen of presentaties vindt er door de Cliënt een voorschotbetaling van 25% plaats van het geoffreerde bedrag. Dit bedrag dient betaald te worden door de Cliënt ten laatste twee weken na de ondertekening van de offerte. Met het ontvangen van de betaling wordt ook de aangevraagde ceremoniedatum officieel in de agenda vastgezet.

5.2 De eindfactuur met het resterende bedrag en eventuele bijkomende kosten wordt vier weken voorafgaand aan de ceremonie, viering of presentatie verstuurd. Alle betalingen dienen binnen 21 dagen na factuurdatum te worden voldaan door de Cliënt op de door Huis Stella aangewezen bankrekening. De betaling dient uiterlijk een week voorafgaand aan de ceremonie,

viering of presentatie zichtbaar op Huis Stella aangewezen bankrekening voldaan te zijn.

5.3. Huis Stella kan niet aan haar Offerte worden gehouden indien de Cliënt redelijkerwijze kon begrijpen dat de Offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke materiële vergissing of een tikfout bevat, zoals een onrealistisch hoge korting of ongebruikelijke lage vraagprijs.

5.4 Huis Stella verbindt zich ertoe de Cliënt voorafgaandelijk in te lichten indien enige wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen met zich meebrengt.

5.5 Indien de Cliënt niet akkoord gaat met een factuur, dient de Cliënt schriftelijk bezwaar aan te tekenen binnen de 8 kalenderdagen te rekenen vanaf ontvangst van de factuur. Indien de Cliënt vragen heeft omtrent een onderdeel van de factuur of de factuur betwist, schort dit de betaling van de factuur niet op.

5.6 Op het ogenblik dat de Cliënt een Dienst aankoopt bij Huis Stella dient de Cliënt de volledige prijs te betalen, tenzij er voor een specifieke Dienst de mogelijkheid werd voorzien om gespreid te betalen of een voorschotbetaling werd voorzien. Na elke boeking of aankoop ontvangt de Cliënt een BTW-conforme factuur.

5.7 Ingeval van laattijdige betaling of wanbetaling zal van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een interest verschuldigd zijn zoals vastgesteld in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Daarnaast is Huis Stella bij niet- of niet tijdige betaling gerechtigd alle dienstverlening voor de Cliënt op te schorten, zonder dat zij aansprakelijk kan worden gehouden voor enige schade die hieruit zou kunnen ontstaan. Vanaf de eerste aangetekende ingebrekestelling is de Dienstverlener gerechtigd om een forfaitair schadebeding aan Cliënt toe te passen. Deze is gelijk aan 10% van de onbetaalde factuur, niettegenstaande het recht van de Dienstverlener om bijkomend de werkelijk geleden schade te vorderen. De kosten voor het invorderen van een onbetaalde factuur zijn steeds ten laste van de Cliënt.

Artikel 6. Verplaatsing en beëindiging van de overeenkomst

6.1 In geval van overmacht door Covid-19 (lockdown en/of ceremonie, feest of event organiseren is onmogelijk van overheidswege), kan de geboekte ceremonie verplaatst worden naar een nieuwe datum.

6.2 In geval van verplaatsing van de geboekte ceremoniedatum naar een nieuwe datum, wordt gevraagd om de Dienstverlener zo snel mogelijk te contacteren. De bedoeling is altijd dat de nieuwe datum samen met de ceremoniespreker wordt vastgelegd zodoende er zeker van te zijn dat haar agenda vrij is. Indien de Cliënt beslist om de ceremonie alsnog volledig te annuleren, dan gelden de annulatievoorwaarden onder artikel 7.

6.3 De Cliënt kan geen schadevergoeding eisen, indien de Dienstverlener haar verplichtingen niet kan nakomen door zaken die als overmacht aannemelijk kunnen worden gesteld, zoals; ziekte, overlijden, transportmoeilijkheden, staking, files, omleidingen of zaken die mogelijk als overmacht aannemelijk kunnen worden gesteld. In deze gevallen zal er door de Dienstverlener uiterst zorgvuldig worden gezocht naar vervanging, uiteraard in overleg met de Cliënt. Indien geen geschikte vervanger kan worden gevonden om de ceremonie, viering of presentatie te laten doorgaan, krijgt de Cliënt de reeds betaalde voorschotten volledig terugbetaald.

6.4 Als één van beide Partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk en schriftelijk door de andere Partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn. Als de Cliënt de Partij is die haar verplichtingen niet nakomt en de Dienstverlener om die reden de samenwerking stopzet, dan dient het totale saldo van de factuur van de Dienstverlener wel nog te worden betaald.

Artikel 7. Annulatievoorwaarden

7.1 In geval van annulering van de opdracht door Cliënt brengt de Dienstverlener de volgende kosten in rekening: Bij annulering van meer dan 30 dagen voor het begin van de ceremonie, viering of presentatie: 30% van het totaalbedrag (= het betaalde voorschot bij ondertekening offerte, incl. BTW). Bij annulering van meer dan 30 dagen voor het begin van de ceremonie, viering of presentatie én mits de ceremoniesessie reeds is afgerond: 50% van het totaalbedrag (incl. BTW). Bij annulering vanaf 30 dagen voor het begin van de ceremonie, viering of presentatie: 75% van het totaalbedrag (incl. BTW). Bij annulering in de laatste 7 dagen voor de ceremonie, viering of presentatie: 100% van het totaalbedrag (incl. BTW). De annulering dient

schriftelijk per aangetekende brief of per e-mail worden gedaan.

Artikel 8. Herroepingsrecht

8.1. In overeenstemming met artikel VI.47 van het Wetboek Economisch Recht, beschikt de Cliënt, die kwalificeert als consument, die Producten of Diensten op afstand bij Huis Stella bestelt over een termijn van 14 kalenderdagen vanaf, wat fysieke producten betreft, de dag van de levering van de producten of melding dat deze beschikbaar zijn op het overeengekomen afhaalpunt, om ons ervan in kennis te stellen dat hij van de aankoop wenst af te zien, zonder enige schadevergoeding en zonder motief te moeten opgeven.

8.2 Indien deze termijn op een zaterdag, zondag of een feestdag verstrijkt, wordt deze verlengd naar de eerstkomende werkdag.

8.4 Wij zullen het door de Cliënt betaalde bedrag zo spoedig mogelijk aan deze laatste terugstorten, en uiterlijk binnen de 14 dagen vanaf het terugsturen van de Producten.

8.5 Indien de Cliënt een onlinecursus of e-book (geloftegids) aankoopt waarbij zij onmiddellijk toegang krijgt tot de aangekochte Dienst of waarbij de Dienst zal worden geleverd binnen de termijn van het herroepingsrecht, doet de Cliënt, in overeenstemming met artikel VI. 51 §4 2° WER, uitdrukkelijk afstand van dit herroepingsrecht omdat de Cliënt enerzijds wenst dat de uitvoering plaatsvindt voor het einde van het herroepingsrecht en de Dienst volledig werd geleverd. Ondernemingen (dus ook eenmanszaken) hebben geen herroepingsrecht. De ontbinding van downloads en andere leveringen van digitale inhoud, niet geleverd op een materiële drager, is aldus niet mogelijk.

Artikel 9. Uitoefening van het herroepingsrecht

9.1 Om het herroepingsrecht uit te oefenen, moet de Cliënt de Dienstverlener via een ondubbelzinnige verklaring (bv. schriftelijk per post, of per e-mail) op de hoogte stellen van zijn beslissing de overeenkomst te herroepen. Deze mededeling moet de Dienstverlener bereiken voordat de herroepingstermijn is verstreken. Om de herroepingstermijn na te leven moet de Cliënt zijn mededeling betreffende zijn uitoefening van het herroepingsrecht verzenden voordat de herroepingstermijn is verstreken.

9.2 De Cliënt moet de goederen onverwijld, doch in ieder geval niet later dan 14 kalenderdagen na de dag waarop hij zijn beslissing om de

overeenkomst te herroepen heeft meegedeeld, terugzenden naar de Dienstverlener. De Cliënt is op tijd als hij de goederen terugstuurt voordat de termijn van 14 kalenderdagen is verstreken.

9.3. De directe kosten van het terugzenden van de goederen komen voor rekening van de Cliënt.

9.4. Indien het teruggestuurde Product op een of andere manier in waarde verminderd is, behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om de Cliënt aansprakelijk te stellen en schadevergoeding te eisen voor elke waardevermindering van de goederen die het gevolg is van het gebruik van de goederen door de Cliënt dat verder gaat dan nodig is om de aard, de kenmerken en de werking van de goederen vast te stellen. Enkel artikelen die zich in de originele verpakking bevinden, samen met alle toebehoren, gebruiksaanwijzingen en factuur of aankoopbewijs kunnen worden teruggenomen.

9.5. Indien de Cliënt de overeenkomst herroept, zal de Dienstverlener alle tot op dat moment van de Cliënt ontvangen betalingen, inclusief de standaard leveringskosten, aan de Cliënt terugbetalen binnen maximum 14 kalenderdagen nadat zij op de hoogte is gesteld van de beslissing van de Cliënt om de overeenkomst te herroepen. Bij verkoopovereenkomsten kan de Dienstverlener wachten met de terugbetaling totdat hij alle goederen heeft teruggekregen, of totdat de Cliënt heeft aangetoond dat hij de goederen heeft teruggezonden, naargelang welk tijdstip eerst valt.

9.6. De Dienstverlener betaalt de Cliënt terug met hetzelfde betaalmiddel als waarmee de Cliënt de oorspronkelijke transactie heeft verricht, tenzij de Cliënt uitdrukkelijk anderszins heeft ingestemd; in ieder geval zullen de Cliënt voor zulke terugbetaling geen kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 10. Geheimhouding

10.1 Wij verplichten ons tot geheimhouding van alle informatie en gegevens waarvan tijdens de uitvoering van de Dienst wordt kennisgenomen. Huis Stella gaat zorgvuldig met deze informatie en gegevens om. Deze zullen niet voor andere doeleinden gebruikt worden zonder toestemming van de Cliënt. De Cliënt zal zonder onze toestemming geen mededelingen aan derden doen over onze aanpak, werkwijze of de Offerte.

10.2 De Partijen zijn gehouden deze informatie op geen enkele wijze aan derden bekend te maken tenzij mits voorafgaand uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de andere Partij of indien zij hiertoe wettelijk zijn verplicht.

Artikel 11. Intellectuele eigendom

11.1 Door een Dienst of Product aan te kopen aanvaardt de Cliënt dan ook uitdrukkelijk dat alle inhoud van de ceremonies, vieringen of presentaties, coaching en cursussen, gebruikte technieken, materiaal, schema's, voorbeelden, modules, afbeeldingen en video's ("Intellectuele Eigendom") eigendom zijn van de Dienstverlener en deze beschermd zijn door de rechten van intellectuele eigendom.

11.2 Het is de Cliënt uitdrukkelijk verboden die Diensten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen en andere geestesproducten van de Dienstverlener, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van de Dienstverlener toegestaan.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1 De aansprakelijkheid van de Dienstverlener met betrekking tot directe schade zal steeds beperkt zijn tot herstel in natura door het aanbrengen van verbeteringen, het opnieuw presteren van de te leveren Diensten en/of het leveren van de Producten.

12.2 De Dienstverlener kan nooit aansprakelijk zijn voor of gehouden zijn tot vergoeding van immateriële, indirecte of gevolgschade.

12.3 De contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid van de Dienstverlener zal in alle gevallen beperkt zijn tot 75% van de door de Dienstverlener in het kader van de schadeverwekkende diensten en/of producten aan de Cliënt gefactureerde en effectief betaald gekregen bedragen.

12.4 De adviezen gegeven in een onlinecursus of coaching sessie (kortom tijdens het leveren van een Dienst) vervangt geen financieel advies. De Cliënt is zelf aansprakelijk voor het al dan niet implementeren van de adviezen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de Cliënt.

12.5 De Dienstverlener werkt alleen met de beste partners en dienstverleners, doch kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade voortvloeiend uit hun fout, met uitzondering van hun zware (of opzettelijke) fout.

Artikel 13. Vrijwaring

13.1. De Cliënt vrijwaart ons tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door Huis Stella geleverde Diensten.

Artikel 14. Gegevensbeschermingsbeleid

14.1 De Dienstverlener is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens die zal gebeuren conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

14.2 Voor meer informatie verwijst de Dienstverlener naar haar Privacyverklaring, te raadplegen op de Website, die integraal deel uitmaakt van onderhavige Algemene Voorwaarden.

Artikel 15. Volledigheid en nietigheid

15.1 Deze Algemene Voorwaarden vormen de volledige overeenkomst tussen de Cliënt en de Dienstverlener en vervangen elke vroegere bestaande overeenkomst en elk vorig mondeling of schriftelijk akkoord tussen partijen omtrent hetzelfde voorwerp.

15.2 Indien enige bepaling (of deel daarvan) van de Algemene Voorwaarden onafdwingbaar of strijdig met een bepaling van dwingend recht zou zijn, zal dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet beïnvloeden en evenmin de geldigheid en afdwingbaarheid van dat deel van de desbetreffende bepaling dat niet onafdwingbaar is of strijdig is met een bepaling van dwingend recht. In een dergelijk geval zullen de Partijen te goeder trouw onderhandelen om de onafdwingbare of strijdige bepaling te vervangen door een afdwingbare en rechtsgeldige bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 16. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

16.1 Het Belgische recht is van toepassing op alle geschillen die verband houden met of die voortvloeien uit de overeenkomst die aan deze algemene voorwaarden is onderworpen. Enkel de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van de maatschappelijke zetel van de Dienstverlener zijn bevoegd om kennis te

nemen van eventuele geschillen betreffende de overeenkomst en de bijhorende Algemene Voorwaarden.

Artikel 17. Klachten

17.1 Indien de Cliënt ontevreden is over de dienstverlening en/of een klacht heeft over de behandeling en/of begeleiding moet deze zo spoedig mogelijk, doch binnen 8 kalenderdagen schriftelijk gemeld worden aan de Dienstverlener. Het uiten van een klacht ontslaat de Cliënt op zichzelf niet van zijn/haar betalingsverplichting.

Artikel 18. Vragen en opmerkingen

18.1 Indien de Cliënt vragen of opmerkingen heeft omtrent de dienstverlening van Huis Stella, kan deze steeds contact opnemen met hallo@huisstella.be. Huis Stella hecht veel belang aan een goede verstandhouding met haar Cliënten en stelt het op prijs dat de Cliënt eventuele op- of aanmerkingen onmiddellijk overmaakt. Huis Stella hoopt dat deze algemene voorwaarden duidelijkheid hebben verschaft omtrent haar dienstverlening.

Hoofdstuk 2. Bijzondere bijkomende bepalingen inzake online diensten en trajecten

Artikel 19. Online traject

19.1 Wanneer de Cliënt ervoor opteert te starten met het traject en m.a.w. de Offerte aanvaardt, bestaat de verplichting tot betaling van de volledige prijs, tenzij anders overeengekomen. Indien het traject voortijdig eindigt, geeft dit geen recht op een (gedeeltelijke) compensatie.

19.2 Huis Stella kan vrij bepalen waar de Diensten zullen worden geleverd en of ze al dan niet online zullen geleverd worden. De Cliënt erkent dat de plaats van werkzaamheden geen essentieel bestanddeel is van de Overeenkomst. Een wijziging van de plaats, kan niet worden aanzien als een tekortkoming in hoofde van ons.

Hoofdstuk 3. Bijzondere bijkomende bepalingen inzake papieren goederen

Artikel 20. Prijs

20.1 De Dienstverlener behoudt zicht het recht voor om de op de Website vermelde prijzen op elk gewenst moment te wijzigen. De Gelofteboekjes en Ceremonieboekjes worden echter gefactureerd op basis van de tarieven die van toepassing waren op het moment van

bestellen. In het geval dat de Producten op de website onjuist geprijsd zijn, behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om bestellingen die voor de vermelde Producten zijn geplaatst tegen de verkeerde prijs te annuleren en terug te betalen.

20.2 De prijzen op de Website zijn inclusief btw en exclusief verzendkosten.

Artikel 21. Betaling

21.1 De bestelling wordt pas in behandeling genomen als de betaling voldaan en goedgekeurd is door de bank van de Cliënt.

Artikel 22. Verzending

22.1 De Dienstverlener streeft ernaar om bestellingen 2 dagen na ontvangst van de betaling ter verzending aan te bieden. Hiertoe is de Dienstverlener echter niet verplicht. De uiterste levertermijn is 30 dagen na plaatsing van de bestelling. Indien het niet mogelijk blijkt een bestelling binnen 30 dagen te leveren, wordt de Cliënt daarover per e-mail geïnformeerd en heeft de Cliënt het recht de bestelling kosteloos te annuleren. Het door de Cliënt betaalde bedrag wordt dan binnen de 5 werkdagen teruggestort op zijn/haar rekeningnummer.

Als er op de Website bij het Product duidelijk verwezen werd naar een pre-order systeem waarbij de datum van levering van het Product genoteerd staat, geldt dit niet.

22.2 De tarieven voor verzendkosten worden tijdens het bestelproces bij 'afrekenen' getoond. Er wordt enkel geleverd naar België en Nederland tenzij anders overeengekomen via e-mail. De Cliënt dient tijdens het bestelproces op de website een keuze te maken uit de verzendmethoden die worden aangeboden. Verzenden op een andere wijze is niet mogelijk. Afhalen in bij de Dienstverlener kan mits afspraak via e-mail.

22.3 Verzendingen van bestellingen gebeuren steeds door gekende verzendbedrijven en vinden plaats onder volledige verantwoordelijkheid van het verzendbedrijf. Voor beschadiging, vermissing of andere problemen tijdens de verzending is de Dienstverlener niet aansprakelijk.

Artikel 23. Bezorging

23.1 De verzendkosten voor alle ceremonieboekjes of gelofteboekjes worden berekend zodra de bestelling is voltooid,

gewogen en klaar is voor verzending. De prijs voor verzending is afhankelijk van de grootte van het pakket. Er wordt automatisch € 6,00 verzendkosten voor België en € 10,50 voor Nederland toegevoegd aan de bestelling. Dit bedrag wordt genoteerd op uw laatste verzendfactuur. Zodra de factuur is betaald, wordt de bestelling verzonden.

23.2 Alle pakketten bevatten een trackingnummer voor verzending. We raden de Cliënt aan om gelofteboekjes zo vroeg mogelijk te bestellen om enige vertraging of problemen met de levering te vermijden. Voor internationale bestellingen wordt mogelijk belasting of tarief in rekening gebracht bij binnenkomst in het land van de Cliënt. Alle douane- en invoerbelastingen die van toepassing zijn, zijn de verantwoordelijkheid van de Cliënt.

23.3 Als de Cliënt afwezig is of het leveringsbedrijf ondervindt problemen tijdens het leveren, dan behoudt het leveringsbedrijf zich het recht voor om het pakket bij een afhaalpunt af te leveren. Levertijden dienen alleen ter informatie en geven geen garantie. Dit zijn de gemiddelde levertijden die de leveringsbedrijven hebben vastgesteld. Aangezien de bezorging door onafhankelijke leveringsbedrijven wordt verzorgd, kan de Dienstverlener niet verantwoordelijk worden gesteld voor mogelijke problemen na de verzending van de bestelling. De Dienstverlener zal alle nodige informatie verstrekken zodat de Cliënt het pakket kan volgen.

23.4 De Producten reizen op eigen risico van de Cliënt. Bij ontvangst van de bestelde producten dient de Cliënt de Producten te controleren. Deze controle heeft betrekking op de kwaliteit, de hoeveelheid, de referenties van de artikelen en de naleving van de bestelling.

Artikel 24. Retour

24.1 Overeenkomstig artikel 8.1 beschikt de Cliënt over herroepingsrecht voor de Gelofteboekjes. Artikelen retourneren kan binnen de 14 dagen. Hiervoor dient de Cliënt eerst de Dienstverlener via e-mail te contacteren. Wanneer de Cliënt artikelen ruilt of retourneert, dient de Cliënt zelf de kosten van de retourzending voor zijn/haar rekening te nemen. Correctheid van adresgegevens is de verantwoordelijkheid van de Cliënt. Indien een bestelling om deze reden niet aankomt, wordt er geen nieuwe order kosteloos verzonden.

24.2 Het herroepingsrecht is niet van toepassing op gepersonaliseerde ceremonieboekjes. De op maat gemaakte Producten laten het de Dienstverlener niet toe om terugbetaling of

ruilingen te accepteren. Wanneer de Cliënt de ceremonieboekjes ontvangt, inspecteert de Cliënt ze zorgvuldig en laat de Dienstverlener binnen de 7 dagen na ontvangst weten mocht er materiële schade zijn. Als er door onze fout een grove drukfout werd gemaakt - beperkt tot de voor- en achternamen van de Cliënten -, zal Huis Stella de ceremonieboekjes opnieuw laten drukken of een creditering voor de drukfout verstrekken.

Versie december 2022